



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ № 73»

---

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия №73»

Т.Б. Одинец

«31» августа 2023 г.

Приказ № 213



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ,  
ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №73»**

г. Новокузнецк

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение является локальным нормативным актом, определяющим понятия, цель, задачи, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Гимназия №73» - далее Учреждение.

## 2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.10 части 3 статьи 28);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, (ФГОС НОО), утверждённый Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, (ФГОС ООО), утверждённый Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрирован 20.04.2021 № 63180);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Положение о психолого – педагогической комиссии, утверждённый приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 25 мая 2015 г. № 08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России»;
- Постановление Администрации Кемеровской области «О губернаторской премии отличникам учебы общеобразовательных учреждений» от 28.05.2008 № 205;
- Устав, календарный учебный график МБОУ «Гимназия №73»;
- ООП НОО, ООО, СОО МБОУ «Гимназия 73».

## 3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие определения:

Аттестация- от латинского attestari - свидетельствовать, удостоверить; это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной дисциплины, предмета (в процессе или по окончании их изучения) по результатам проверки;

Текущий контроль успеваемости - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета в течение учебного года;

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическими работниками в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Промежуточная аттестация - форма контроля знаний обучающихся, а так же средство диагностики состояния образовательной деятельности и основных результатов за учебный год по реализации основной образовательной программы. Это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Индивидуальный учебный план (ИУП)—это учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Модуль – программа обучения индивидуальная по содержанию, методам обучения, уровню самостоятельности, темпу деятельности ученика.

Контроль качества - оценка соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Академическая задолженность— это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

Экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

#### **4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

**4.1.** Данное Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

**4.2.** Задачами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- получение объективной оценки соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС.

-развитие системы проектирования личностных достижений обучающихся Учреждения;

- контроль за выполнением образовательных программ по учебным предметам;

- оценка личностных, предметных и метапредметных результатов;

#### **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**5.1.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности», отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

**5.2.** Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

**5.3.** Текущий контроль проводится в течение любого отрезка времени образовательной деятельности, с целью систематического контроля эффективности и результатов обучения по учебным предметам.

**5.4.** Сроки проведения текущего контроля (с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования) и проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом по Учреждению.

и публикуются на сайте Учреждения в установленном порядке;

**5.5.** Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют учителя в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения;

**5.6.** Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется с учетом текущей аттестации (поурочное, по темное оценивание знаний обучающихся) и включает в себя четвертное (2-4, 5-9 классы), полугодное (10-11 классы) и годовое оценивание обучающихся.

**5.7.** Промежуточная (годовая) аттестация в Учреждении проводится во (2-4, 5-8, 10-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа.

**5.8.** Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год) и промежуточной аттестации (учебный год) являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчёта о самообследовании.

**5.9.** Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учителя, обучающиеся, их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель;

**5.10.** Учитель обязан:

- ознакомить обучающихся с системой текущего, тематического и промежуточного контроля по своему предмету на начало учебного года;
- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля;
- заранее (не менее чем за 1(один) урок) довести до обучающихся форму проведения тематического или промежуточного контроля;
- своевременно и тактично довести до обучающихся критерии оценивания и по итогам проверки - отметку текущего, тематического или промежуточного контроля, обосновав ее, и выставить оценку в электронный журнал.

## **6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**6.1.** Текущий контроль успеваемости осуществляется в обязательном порядке в отношении всех обучающихся Учреждения.

**6.2.** Формы текущего контроля успеваемости определяются в соответствии с Образовательными программами соответствующего уровня и с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий. Обучение учащихся 1-го класса проводится без балльного оценивания.

**6.3.** Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

**6.4.** Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям, полугодиям;

**6.5. Формы текущего контроля:**

**6.5.1. Устные:**

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме;
- декламация стихов и т.п.

**6.5.2. Письменные:**

- письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, творческих работ;
- написание диктанта, изложения, сочинения;
- выполнение письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов;
- письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние работы, письменные отчеты о наблюдениях;
- всероссийская проверочная работа.

**6.5.3.** Выполнение заданий с использованием информационно-коммуникативных технологий:

- компьютерное тестирование;
- онлайн-тестирование с использованием интернет ресурсов или электронных учебников;
- выполнение интерактивных заданий.

**6.5.4.** Комбинированная форма – это сочетание письменных и устных форм.

**6.5.5.** Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на определенном уровне образования и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений. Проводится в 1, 5, 10 –х классах.

**6.5.6.** Входная контрольная работа (как контрольная работа, определяющая уровень знаний обучающихся на начало учебного года с целью определения уровня качества усвоения основных тем, изученных в прошлом году и дающая возможность анализировать прогресс или регресс дальнейшего обучения) проводится во 2-4-х, 6-9-х, 11-х классах.

**6.6.** Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

**6.6.1.** Поурочный контроль и контроль по темам:

- определяется учителем самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса (группы), содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

**6.6.2.** По учебным четвертям или полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2-9 классах;
- по полугодиям в 10 - 11 классах;
- по году во 2-11-х классах;

**6.7.** Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим образовательную программу или часть образовательной программы в соответствии с учебным планом Учреждения. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем в соответствии с его рабочей программой по предмету.

**6.8.** Проведение текущего контроля успеваемости позволяет оперативно управлять и вносить корректировку в процесс освоения основных образовательных программ, направленных на повышение эффективности достижения каждым обучающимся планируемых результатов, предусмотренных основной образовательной программой.

**6.9.** Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по балльной системе по всем учебным предметам: «5»-отлично; «4»-хорошо; «3»-удовлетворительно; «2»-неудовлетворительно.

#### **Система контроля и оценки знаний обучающихся:**

**6.10.** В 1-х классах в течение года система контроля и оценки знаний строится на содержательно-оценочной основе, без использования отметок;

**6.11.** Во 2-11 классах осуществляется:

- в виде отметок по балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- Успеваемость по учебному предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» оценивается по системе «зачтено/незачтено»;

Успеваемость по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» оценивается по балльной системе оценивания.

**6.12.** Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классном электронном журнале и в дневниках обучающихся).

**6.13.** Еженедельно классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством выставления отметок, в дневник обучающихся, так и в электронный журнал.

**6.14.** Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

**6.15.** Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок;

**6.16.** Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительных отметок;

**6.17.** Текущий контроль для обучающихся, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану осуществляется только по предметам, включённым в этот план.

### **7. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ, ПОЛУГОДИЕ, ГОД**

**7.1.** Годовые оценки складываются из оценок за учебные четверти. В свою очередь отметка за четверть зависит от оценок, которые выставлены обучающемуся в классный электронный журнал на протяжении учебной четверти.

**7.2.** Годовая отметка по учебным предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация в виде контрольного мероприятия, во 2 – 9-х классах определяется как среднее арифметическое результатов четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию; в 10-х классах - как среднее арифметическое результатов полугодических отметок и отметки за промежуточную аттестацию в виде контрольного мероприятия с применением правила математического округления.

Отметка за год выставляется как среднее арифметическое среднего балла за четверть (полугодие) и среднего балла за контрольные и проверочные работы согласно следующей шкале:

Средний балл	Отметка за четверть (полугодие)
4,6-5,0	5
3,6-4,5	4
2,6-3,5	3
Менее 2, 6	2

**7.3.** В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе учитель в электронном журнале в день отсутствия обучающегося ставит пометку «Н».

**7.4.** Если обучающийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил три (три) и более уроков и вышел на текущий, тематический или промежуточный контроль, отметка «2» (неудовлетворительно) обучающемуся не ставится. Обучающемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего, тематического или промежуточного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый учащемуся, не должен превышать 2-х (двух) недель.

**7.5.** При выставлении четвертной (2-9 классы) или полугодовой (10-11 классы) отметки, учитель руководствуется средним баллом, полученным учащимся по результатам четверти или полугодия с учетом среднего балла по результатам контрольных и проверочных работ, входящих в график проведения внешних и внутренних оценочных процедур на текущий учебный год и КТП. Отметка за четверть (полугодие) выставляется как среднее арифметическое среднего балла за четверть (полугодие) и среднего балла за контрольные и проверочные работы согласно следующей шкале:

Средний балл	Отметка за четверть (полугодие)
4,6-5,0	5
3,6-4,5	4
2,6-3,5	3
Менее 2,6	2

**7.6.** Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами 2/3 и более учебного времени, отметка за четверть не выставляется до тех пор, пока дополнительно с учителем не будет отработан пропущенный материал. Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих; учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося предоставляет материалы для самоподготовки). Текущий контроль результатов указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями обучающихся).

**7.7.** Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в сроки, установленные приказом директора.

**7.8.** Отметка обучающихся за четверть, полугодие, год, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, иных форм, имеющих контрольный характер;

**7.9.** Учащемуся не может быть выставлена положительная годовая оценка по учебному предмету в случаях:

- неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации учащегося по данному учебному предмету;
- не прохождения учащимся промежуточной аттестации.

**7.10.** Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном электронном журнале к следующему уроку, а результаты контрольного сочинения (9-11 классы) - через 7-10 дней. При проведении контрольных работ повторно, отметка тоже выставляется в классный электронный журнал (допускается выставление отметок через дробь).

**7.11.** В случаях проведения с обучающимися занятий в санатории (больнице) и при наличии ведомости текущей успеваемости из лечебного учреждения санаторного типа, итоговая (четвертная, полугодовая) отметка выставляется с ее учетом.

**7.12.** У обучающихся, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану, отметки за четверть, полугодие, год фиксируются в журнале обучения по индивидуальному учебному плану.

**7.13.** Итоговые отметки за 9 класс определяются как среднее арифметическое *годовой и экзаменационной* отметок по результатам ГИА в форме ОГЭ выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления согласно

следующей шкале:

Средний балл	Отметка за четверть (полугодие)
4,5-5,0	5
3,5-4,4	4
2,5-3,4	3

**7.14.** По тем учебным предметам, по которым обучающийся *не проходит* государственную итоговую аттестацию, годовые оценки за 9 класс выставляются в аттестат, как итоговые согласно следующей шкале:

Средний балл	Отметка за четверть (полугодие)
4,6-5,0	5
3,6-4,5	4
2,6-3,5	3

**7.15.** В случае, если в учебном плане за 9 класс указаны учебные предметы «Алгебра» и «Геометрия», то в аттестат вносится итоговая отметка по учебному предмету «Математика», которая определяется как среднее арифметическое годовых отметок по учебным предметам «Алгебра» и «Геометрия» и экзаменационной отметки выпускника. Если в учебном плане были отдельно «История России» и «Всеобщая история», отметка в аттестат так же получается, как среднее арифметическое годовых отметок по этим предметам и отметки за экзамен по учебному предмету «История» в форме ОГЭ.

**7.16.** Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения (10 и 11 класс) по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления согласно следующей шкале:

Средний балл	Отметка за четверть (полугодие)
4,5-5,0	5
3,5-4,4	4
2,5-3,4	3

## 8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**8.1.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебными планами в порядке, установленном данным Положением.

**8.2.** Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

**8.3.** Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

**8.4.** Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения и согласованным с Учредителем.

**8.5.** Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа,



всероссийская проверочная работа) и годовой отметки по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

**8.6.** Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в формах:

**8.6.1. Устные:**

- собеседование;
- защита учебно-исследовательской, проектной или творческой работы, защита итогового индивидуального проекта;
- чтение;
- аудирование;
- устная речь. Диалог. Монолог.

**8.6.2. Письменные:**

- комплексные контрольные работы;
- контрольный диктант;
- сочинение;
- выполнение письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов;
- зачет;
- экзамен;
- всероссийская проверочная работа.

**8.6.3.** Выполнение заданий с использованием информационно-коммуникативных технологий:

- компьютерное тестирование;
- онлайн-тестирование с использованием интернет ресурсов или электронных учебников;
- выполнение интерактивных заданий;
- сдача нормативов по физической культуре;
- иные формы, определяемые образовательными программами Учреждения.

**8.7.** Промежуточная аттестация во 2- 4-х классах проходит в формате выполнения комплексных итоговых работ.

**8.8.** Промежуточная аттестация в формате экзаменационной сессии осуществляется в последнюю неделю мая для обучающихся 8-х классов по трем предметам (в соответствии с календарным учебным графиком), 10 –х классов (в соответствии с профилем).

**8.9.** Сроки проведения Государственной итоговой аттестации для обучающихся 9-х классов (ОГЭ), 11-х классов (ЕГЭ) устанавливаются Министерством просвещения РФ.

**8.10.** Промежуточная аттестация для обучающихся 10-х классов предусматривает предварительную защиту проектов, для обучающихся 11-х классов – итоговую защиту индивидуальных проектов в виде завершённого учебного исследования или проекта.

**8.11.** По решению педагогического совета и в целях сокращения нагрузки на обучающихся, результаты ВПР (особой формы контроля, позволяющей проанализировать уровень соответствия подготовки обучающихся по каждому предмету требованиям ФГОС) могут быть засчитаны как результаты промежуточной аттестации по предмету.

**8.12.** При работе Учреждения в дистанционном режиме, промежуточная аттестация обучающихся, освоивших основную образовательную программу НОО, ООО, СОО может проводиться формах контрольных работ, творческих работ, тестирования, по каждому учебному предмету, курсу или как среднеарифметическое результатов четвертных (полугодовых) отметок: за четверть – в форме учета результатов текущего контроля успеваемости, за год – в форме учета годовых образовательных результатов.

**8.13.** Форму промежуточной аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания изученного учебного материала;

**8.14.** Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующим учебным планом и, утверждается приказом директора Учреждения.

**8.15. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:**

**8.15.1.** Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год, за исключением обучающихся 1-го класса;

- 8.15.2.** Обучающиеся уровней начального и основного общего образования, которые обучаются по очно-заочной и заочной форме обучения проходят промежуточную аттестацию в установленные сроки в течение двух недель 4 раза в год перед каникулярным периодом;
- 8.15.3.** Обучающиеся уровня среднего общего образования - в течение трех недель 2 раза в год перед каникулярным периодом). Конкретные сроки определяются по согласованию сторон – участников образовательных отношений в индивидуальном порядке.
- 8.15.4.** К промежуточной аттестации **допускаются** обучающиеся:
- освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования;
  - обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов). Количество предметов регулируется на уровне Учреждения.
- 8.15.5.** От промежуточной аттестации **освобождаются** обучающиеся:
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
  - обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах;
  - осваивающие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют текущие положительные отметки и определенные медицинские противопоказания.
  - достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);
  - обучающиеся 10-11 классов могут быть освобождены от предварительной или итоговой защиты индивидуального проекта при победе или призерстве на городских, региональных учебно-исследовательских конференциях.
  - имеющие трагические обстоятельства семейного характера;
  - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;
- 8.15.6.** Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Учреждения.
- 8.15.7.** Материалы для проведения промежуточной аттестации по учебным предметам (комплексные письменные контрольные работы, проверочные работы) подбираются администрацией или составляются учителями предметной области, в соответствии с содержанием реализуемых учебных программ. Могут быть использованы диагностические материалы, подготовленные ЦМКО.
- 8.16.** Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится в соответствии с приказом по Учреждению, расписанием, утвержденным директором Учреждения за месяц до ее проведения;
- 8.17.** Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле Учреждения, учебном кабинете и на сайте Учреждения;
- 8.18.** При проведении промежуточной аттестации в форме экзаменационной сессии (для обучающихся 8, 10 классов) создается аттестационная комиссия, утвержденная приказом директора Учреждения, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации Учреждения, учителя данного класса (экзаменатора) и ассистента из числа учителей того же цикла / предметной области. Подготовка контрольно-измерительного материала к промежуточной аттестации (обучающихся 8,10) классов осуществляется учителями. Контрольно-измерительный материал утверждается на методических объединениях.
- 8.19.** Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.
- 8.20.** Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

**8.20.1.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

**8.20.2.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**8.21. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:**

**8.21.1.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**8.22.2.** Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(им) учебному (ым) предмету(ам), курсу не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Учреждению<sup>1</sup> в пределах одного года с момента образования академической задолженности, отметка о выполнении записывается в графике ликвидации академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося и уважительные причины.

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;

- получать помощь психолога.

**8.22.3.** Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей;

**8.22.4.** Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

**8.23.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, в Учреждении создается экзаменационная комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором Учреждения или предметного методического объединения в количестве не менее 3 человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения;

**8.24. Выставление отметок:**

- при промежуточной аттестации обучающихся устанавливается балльная система (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»);

- отметки обучающимся 8, 10-ых классов (при прохождении промежуточной аттестации в форме экзаменационной сессии) выставляются на основании решения аттестационной комиссии по окончании аттестации и записываются ассистентом в протоколы соответствующего образца. Протокол подписывается учителем-экзаменатором и ассистентом, сдается заместителю директора по УВР и хранится в течение 5 лет;

- к отметкам за промежуточную аттестацию в 9-м классе относятся годовые отметки, а в 10-м и 11-м – годовые и полугодовые;

- Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

---

<sup>1</sup> См. Приложение 1-7

- Итоговые отметки за 11 класс по всем предметам учебного плана определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10 и 11 классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.
  - обучающимся, находящимся в лечебном учреждении (санатории, больницы, где были организованы учебные занятия и получены отметки по учебным предметам), при выставлении годовых отметок учитываются отметки, полученные ими в этих учреждениях;
  - обучающимся, получающим обучение на дому, годовые отметки выставляются по предметам их индивидуального учебного плана. Учителя, проводящие обучение на дому, выставляют итоговые отметки только в специальном журнале для надомного обучения.
  - обучающимся, находящимся на обучении по индивидуальному учебному плану, годовые отметки выставляются по предметам их индивидуального учебного плана;
  - Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными (полугодовыми) отметками как среднее арифметическое всех отметок обучающихся целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 8.25.** На период проведения промежуточной аттестации, может быть создана конфликтная комиссия, ее состав утверждается приказом директора Учреждения.
- 8.26.** Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации.
- 8.27.** Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронных журналах в соответствующих графах. В классный журнал итоговые отметки выставляет классный руководитель.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОТМЕТКИ**

- 9.1.** Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.
- 9.2.** В случае отсутствия обучающегося на уроке в классный электронный журнал учителем ставится пометка «Н». Учитель не имеет права в день отсутствия учащегося на уроке вместо «Н» ставить отметку.
- 9.3.** В случае отсутствия обучающегося на контрольных работах по уважительной причине обучающийся в классах с профильным обучением по профильным предметам ОБЯЗАН выполнить все пропущенные контрольные работы в течение 2 (двух) недель с момента выхода на занятия после отсутствия.
- 9.4.** Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал при вышеуказанных условиях (см. п.7.6.). Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное
- медицинской справкой;
  - справкой из военкомата;
  - документом, подтверждающим участие в предметных олимпиадах и официальных соревнованиях.

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

- 10.1.** Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
- 10.2.** Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.
- 10.3.** Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 10.4.** Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах, порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

**10.5.** Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом настоящего Положения.

**10.6.** Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается заявление на имя директора Учреждения:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

**10.7.** По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

**10.8.** Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в гимназии оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

**10.9.** Директором Учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации.

**10.10.** Промежуточная аттестация проводится в утвержденном объеме (четверти, полугодия, года) соответствующего уровня образования.

**10.11.** Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- по билетам;

- собеседование;

- комплексные контрольные работы;

- тестирование,

- защита проектов;

- творческие работы и т.д;

- выполнение письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов;

- контрольный диктант;

- сочинение;

- экзамен;

**10.11.1.** Выполнение заданий с использованием информационно-коммуникативных технологий:

- компьютерное тестирование;

- онлайн-тестирование с использованием интернет ресурсов или электронных учебников;

- выполнение интерактивных заданий;

- иные формы, определяемые образовательными программами Учреждения.

**10.12.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**10.13.** Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**10.14.** Экстерны, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. В случае непрохождения промежуточной аттестации экстерн переводится на очную форму обучения.

**10.15.** Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

**10.16.** Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

**10.17.** Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее двух месяцев до ее начала согласно ООП соответствующего уровня образования.

**10.18.** Промежуточная аттестация экстерна осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

**10.19.** До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

**10.20.** Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**10.21.** Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

**10.22.** Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

**10.23.** Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## **11. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ**

**11.1.** Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ЗПР включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ЗПР (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);
  - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
  - увеличение времени на выполнение заданий на 50%, уменьшение объема работы на 30%;
  - возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;
  - недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

## **12. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ**

**12.1.** Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

**12.2.** Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

**12.3.** Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

**12.4.** Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018.

## **13. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ**

**13.1.** Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится учителем в общем порядке.

**13.2.** Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится учителем по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **14. ПОРЯДОК ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**14.1.** Внеурочная деятельность – неотъемлемый компонент основной образовательной программы, результаты освоения которой подлежат итоговой аттестации.

**14.2.** Учреждение может осуществлять зачет результатов освоения обучающимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования. Порядок зачета результатов внеурочной деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения.

**14.3.** Результаты освоения обучающимися рабочих программ внеурочной деятельности в Учреждении могут быть оценены посредством анализа портфолио обучающихся или их индивидуальных достижений:

- результатов учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся,
- качества выступления на отчетном концерте,
- качества творческих работ,
- результатов участия в спортивных соревнованиях,
- иных достижениях обучающихся.

## **15. ПРАВА ЭКСТЕРНОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

**15.1.** Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Гимназия №73».

**15.2.** При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

**15.3.** Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Учреждения, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

**15.4.** Экстерны, обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися данные обучающиеся имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**15.5.** Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Учреждения.

**15.6.** Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МБОУ «Гимназия № 73».

**15.7.** По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Учреждения.

**15.8.** Промежуточная аттестация экстерна проводится: в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Учреждения за 7 дней до ее проведения; предметной комиссией,



в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется школьным методическим объединением; предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

**15.9.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**15.10.** Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

**15.11.** Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в МБОУ «Гимназия № 73», в установленном законодательством РФ порядке.

**15.12.** На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

**15.13.** В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 7.14.1., 7.14.2., 7.15. настоящего Положения.

**15.14.** Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Гимназия № 73» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

**15.15.** В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Учреждения сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

## **16. НАГРАЖДЕНИЕ, ПООЩЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**16.1.** Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «отлично» награждаются Похвальным листом.

**16.2.** Обучающиеся, имеющие четвертные, полугодовые и годовые отметки «отлично» по всем предметам имеют право на получение Губернаторской стипендии два раза в год: декабрь, май.

## **17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

**17.1.** Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления (педагогический совет), обучающихся, родителей, администрации Учреждения.

**17.2.** Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ «Гимназия № 73» (педагогический совет).

**17.3.** Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.12.1. и утверждаются приказом директора Учреждения.

**17.4.** Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

## **18. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**18.1.**Срок действия Положения не ограничен.

**18.2.**Изменения и дополнения в Положение вносятся при изменении законодательства.

Приложение 1

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_. мая \_\_\_\_ г.

№

***О ликвидации академической  
задолженности***

В соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Гимназия №73» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, Годовым календарным учебным графиком МБОУ «Гимназия №73» на \_\_\_\_\_ учебный год, годовых оценок по учебным предметам в классном (электронном) журнале \_\_\_\_ класса.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Классному руководителю \_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ уведомить родителей (законных представителей) обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ о наличии академической задолженности не позднее \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Под личную подпись.
2. Учителю-предметнику \_\_\_\_\_ и классному руководителю составить график ликвидации академической задолженности в срок до \_\_\_\_\_. Провести промежуточную аттестацию.
3. Классным(ному) руководителем(лю) под роспись родителей (законных представителей) ознакомить с графиком ликвидации академической задолженности в первый период и её результатами.
4. Результаты промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности в первый период отразить в протоколе педагогического совета.
5. Контроль за проведение промежуточной аттестации возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



ул. Батюшкова, 3 г. Новокузнецк, 654041  
тел./факс (3843)71-78-16  
e-mail: [mougimnazia73@rambler.ru](mailto:mougimnazia73@rambler.ru)  
[www.gymnasia73.ru](http://www.gymnasia73.ru)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая \_\_\_\_\_

Администрация МБОУ «Гимназия №73» предупреждает Вас о том, что Ваш сын (дочь) обучающийся(щаяся) \_\_\_\_\_ класса переводится в \_\_\_\_\_ класс с академической задолженностью по учебным (ному) предметам (ту):

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12. 2012 г. ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей). Вы имеете право на изменение сроков ликвидации академической задолженности.

Администрация МБОУ «Гимназия №73» ставит вас в известность, что первый период ликвидации академической задолженности начинается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и заканчивается «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в первый период, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным (ному) предметам (у) во второй период, который начинается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и завершается «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Для проведения повторной промежуточной аттестации в МБОУ «Гимназия №73» будет создана комиссия.

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уведомление ознакомлен(а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Со сроками ликвидации академической задолженности в первый и второй периоды согласен (согласна), не согласен (не согласна)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ул. Батюшкова, 3 г. Новокузнецк, 654041  
тел.\факс (3843)71-78-16  
e-mail: [mougimnazia73@rambler.ru](mailto:mougimnazia73@rambler.ru)  
[www.gymnasia73.ru](http://www.gymnasia73.ru)

**ГРАФИК**  
**ликвидации академической задолженности**  
**за 20\_\_-20\_\_ учебный год**  
**(первый период)**

Выдан \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

за курс \_\_\_\_\_ класса о том, что он (она) а период «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. показал следующие результаты фактического уровня знаний по учебным (ному) предметам (у).

№ п/п	Учебный предмет	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения	Роспись учителя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Администрация МБОУ «Гимназия №73» ставит вас в известность, что второй период ликвидации академической задолженности начинается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и заканчивается «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по учебным (ному) предметам (у)

За предыдущий год обучения ( \_\_\_\_ класс).

Просим Вас обеспечить явку Вашего ребёнка.

Директор МБОУ «Гимназия №73» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С результатами ликвидации академической задолженности ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Со сроками ликвидации согласен(а), обязуюсь обеспечить явку своего ребёнка на повторную передачу академической задолженности

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_. августа 20\_\_\_\_ г.

№

***О ликвидации академической  
задолженности***

В соответствии с частью 9 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Гимназия №73», Годовым календарным учебным графиком МБОУ «Гимназия №73», экспертной оценки итогов обучения за 2019-2020 учебный год, заявлений родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность по учебным (ному) предметам (у), графиков ликвидации академической задолженности в первый период.

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Организовать мероприятия по ликвидации академической задолженности во второй период. Классным (ному) руководителям (лю) согласовать сроки второго периода с родителями (законными представителями).
2. Создать комиссию по проведению промежуточной аттестации обучающихся (щегося), имеющих академическую задолженность, во второй период в составе:
  - 1) \_\_\_\_\_, заместителя директора по УВР, председателя комиссии;
  - 2) \_\_\_\_\_, руководителя МО учителей \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_, руководителя МО учителей \_\_\_\_\_
  - 4) \_\_\_\_\_, учителя \_\_\_\_\_
  - 5) \_\_\_\_\_, учителя \_\_\_\_\_
3. Провести промежуточную аттестацию по учебным (ному) предметам (у):  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - \_\_\_\_\_  
Результаты закрепить протоколом ликвидации академической задолженности за 20\_\_\_\_ -  
20\_\_\_\_ учебный год (второй период).
4. Классным(ному) руководителям(лю) ознакомить под роспись родителей (законных представителей) с результатами ликвидации академической задолженности во второй период.
5. Результаты промежуточной аттестации во второй период отразить в протоколе педагогического совета.
6. Классным(ному) руководителям(лю) \_\_\_\_\_ и заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_ провести работу с родителями (законными представителями) обучающихся (щегося), не ликвидировавших

академическую задолженность во второй период, по определению маршрута дальнейшего обучения детей.

7. Контроль ликвидации академической задолженности и ответственность за проведение промежуточной аттестации возложить на заместителя директора по УВР

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение 5

Директору МБОУ «Гимназия №73»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ класса

**заявление.**

Прошу разрешить моему ребёнку

\_\_\_\_\_,  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса ликвидировать академическую задолженность по  
учебному (ным) предметам (ту)

во второй период в сроки с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



ул. Батюшкова, 3 г. Новокузнецк, 654041  
тел.\факс (3843)71-78-16  
e-mail: [mougimnazia73@rambler.ru](mailto:mougimnazia73@rambler.ru)  
[www.gymnasia73.ru](http://www.gymnasia73.ru)

**ПРОТОКОЛ**  
**ликвидации академической задолженности**  
**за 20\_\_-20\_\_ учебный год**  
**(второй период)**

по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагаются к протоколу)

На аттестацию явилось \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч. \_\_ мин.

№ п/п	Ф.И. обучающегося	За класс	Итоговая отметка
1.			
2.			
3.			
4.			

Особые отметки членов комиссии по оценке ответов обучающихся (щегося)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка на переаттестацию и решения комиссии:

Дата проведения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Директору МБОУ «Гимназия №73»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО законного представителя)

несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ класса

**заявление.**

С результатами второго периода ликвидации академической задолженности моего ребёнка

\_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса ознакомлен (на).

В связи с тем, что мой сын (дочь) не ликвидировал академическую задолженность по учебным (ному) предметам (у) выбираю форму дальнейшего обучения моего ребёнка

\_\_\_\_\_ повторный год обучения в \_\_\_\_\_ классе, форму семейного образования, перевод в следующий класс условно с обязательной ликвидацией академической задолженности.

(нужное подчеркнуть)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_